



IO2 C-STEP 2 'Empregos futuros'

Ficha técnica para conferencistas: Unidade 3 "Próximas tendências"

Objectivos e conteúdos de aprendizagem

A sessão centrar-se-á nos novos empregos e competências que caracterizam o novo mundo do trabalho. Em particular, tópicos como novos modelos empresariais e novas abordagens para os mercados emergentes, novas profissões e condições de trabalho, novas exigências de emprego e competências e as ocupações e competências mais emergentes e em declínio.

Além disso, a unidade centra-se nas novas tecnologias e indústrias que irão influenciar, as novas tecnologias que terão influência na forma de trabalhar nesta 4ª revolução industrial e a influência das tecnologias virtuais no seu trabalho diário como conselheiros de carreira.

Visão geral dos conteúdos de aprendizagem na Unidade 3:

1. Novos empregos e competências
2. As novas tecnologias e indústrias que irão influenciar
3. Visita de estudo virtual - "Hirschtec - Agência para o local de trabalho digital".
4. A Influência da Digitalização na Orientação Profissional

Ao concentrar-se nos conteúdos acima mencionados, a Unidade 3 visa alcançar os seguintes resultados de aprendizagem:

1. Identificar novos empregos e competências que caracterizam o novo mundo do trabalho.
2. Analisar novos modelos de negócio e novas abordagens para os mercados emergentes e identificar novas exigências de emprego e competências
3. Conhecer novas tecnologias e formas de aconselhamento tendo em conta as novas tendências do mercado de trabalho e o potencial impacto sobre a demografia do emprego

Material para utilização

- Quadro didáctico, Descrições de unidades e Lista de material e recursos adicionais (OUTPUTS - Academiaplus)
- Lista de material e recursos de aprendizagem (todos os materiais podem ser encontrados na plataforma Academia+ Moodle)

-  [>>> AGENDA 16th March, 2021](#)
- Orador 1
 -  [1. Presentation: Digitization Effects on employment and competencies](#)
 -  [3. Results of the working group: Flinga_group session](#)
 -  [3. Additional material: Chat discussion](#)
- Orador 2
 -  [1. Presentation: AI in the Recruitment Sector, and Jobs of the Future](#)
 -  [2. Additional material: Chat comments](#)
 -  [3. Recording](#)



- Orador 3
 - [1. Presentation: HIRSCHTEC -Agency for digital workplace](#)
 - [2. Work material: Link to the video](#)
 - [3. Additional material: Chat during virtual study visit](#)
- Orador 4
 - [1. Presentation: Digitalization and Career Guidance and Counselling](#)
 - [2. Additional material: Chat from session](#)
- Material adicional
 - [1. Big Data in Smart Farming – A review](#)
 - [2. Big Data technologies: A survey](#)
 - [3. Advancements, prospects, and impacts of automated driving](#)
 - [4. Lessons learned from supplementing archaeological museum](#)
 - [5. A systematic review of Virtual Reality in education](#)

Trabalho de preparação

É importante para um bom início da formação, quer esta tenha lugar em presença ou online, considerar algumas etapas de preparação a fim de fazer da Unidade um sucesso:

- Fazer um teste técnico com os participantes e conferencistas com antecedência é altamente recomendável
- Para ter tempo suficiente para se conhecerem (participantes e conferencista/s)
- Iniciar a formação com uma breve introdução do docente sobre o seu perfil profissional, instituição, linhas de investigação, etc., a fim de se aproximar do grupo
- Pedir aos voluntários/participantes que se apresentem (nome, instituição e o que gostariam de aprender) dependendo da dimensão do grupo
- Palestrante explica a agenda do dia e obtém uma primeira visão geral sobre o calendário da sessão
- O orador apresenta algumas breves indicações e estabelece algumas regras para a sessão (especialmente para uma formação online com muitos participantes, algumas regras específicas de conduta podem estruturar a sessão e assim contribuir para o sucesso):
 - Recomenda-se silenciar/ desligar todos os microfones enquanto o orador fala (caso contrário, a ligação irá deteriorar-se, o ruído de fundo e qualquer interferência irá causar ansiedade e má compreensão)
 - Dependendo do número de participantes, é também necessário desligar o sinal de vídeo enquanto o orador está a apresentar. Mais sinais de vídeo significa mais consumo de dados, o que pode afectar a qualidade da conferência. Em pequenos grupos ou para trabalhos de grupo e discussões em vários grupos, é útil ligar o sinal de vídeo.
 - Ao utilizar as plataformas comuns (Zoom, MS Teams, etc.) existem duas opções diferentes para fazer perguntas durante uma sessão de entrada. Por um lado, é possível utilizar o chat. É muito útil recolher e canalizar as perguntas durante uma sessão de entrada mais longa. As perguntas feitas no chat podem então ser respondidas em sessões especiais de perguntas e respostas. Por outro lado, o Zoom e as equipas de MS fornecem acções diferentes para os participantes que queiram dizer ou perguntar alguma coisa. Os participantes podem levantar o símbolo da sua mão quando têm uma pergunta ou querem dizer alguma coisa. A mãozinha irá então aparecer no ambiente de trabalho dos oradores para que saiba que alguém quer dizer alguma coisa.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung


Academia +



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

