



IO2 C-STEP 2 'Empregos futuros'

Ficha técnica para conferencistas: Unidade 2 "Desafios e oportunidades para as empresas do sector 4.0"

Objectivos e conteúdos de aprendizagem

Este dia de formação será centrado nos Desafios da Indústria 4.0, na mudança e resiliência para a transformação digital e em algumas possíveis barreiras sobre o processo.

Esta unidade abrangerá também os desafios do pessoal e da estrutura da empresa, tais como investir numa mão-de-obra qualificada, acompanhar o ritmo das novas tecnologias, competir por uma mão-de-obra qualificada, formação, lacunas entre necessidades e oferta de competências, desigualdade de acesso às competências/emprego, motivação dos trabalhadores para acompanhar o desenvolvimento, prevenção da exclusão social, mobilidade laboral, bem como desafios da Indústria 4.0 relacionados com a concorrência, que são os principais desafios e as formas pelas quais os profissionais da carreira podem ajudar a ultrapassá-los.

Visão geral dos conteúdos de aprendizagem na Unidade 2:

1. Desafios: A mudança e a resiliência à mesma
2. Desafios: Pessoal e estrutura da empresa
3. Desafios: Concurso
4. Oportunidades: Novos negócios/modelos de negócio e Novos produtos/serviços
5. Oportunidades: Organização do trabalho
6. Oportunidades: Pensamentos dos participantes

Ao concentrar-se nos conteúdos acima mencionados, a Unidade 2 visa alcançar os seguintes resultados de aprendizagem:

- Analisar os desafios decorrentes da mudança e da resiliência para a transformação digital;
- Analisar os desafios que se colocam ao pessoal e à estrutura da empresa;
- Compreender os principais desafios e as formas em que os profissionais da carreira podem ajudar a ultrapassá-los
- Identificar as oportunidades para novos negócios/modelos de negócio e Novos produtos/serviços

Material para utilização

- Quadro didáctico, Descrições de unidades e Lista de material e recursos adicionais (OUTPUTS - Academiaplus)
- Lista de material e recursos de aprendizagem (todos os materiais podem ser encontrados na plataforma Academia+ Moodle)
-  [>>> AGENDA 11th March, 2021](#)
- Orador 1
 -  [1. Work material. Link to the videos: Challenges. Change and resilience to it](#)
 -  [2. Work material: Fable of aesop](#)
 -  [3. Work material: Components of resilience](#)
 -  [4. Results of the working group: Barriers of change-menti](#)
 -  [5. Additional material: Chat discussion about resilience](#)
- Orador 2



-  [1. Presentation: Decent Work 4.0](#)
-  [2. Recording](#)
- Orador 3
-  [1. Work material: Challenges Competition](#)
-  [2. Additional material: Competition-in-labour-markets-2020](#)
- Speaker 4
-  [1. Work material: Opportunities New businesses and products and services Blue World](#)
-  [2. Work material: Opportunities New businesses and products and services Green World](#)
-  [3. Work material: Opportunities New businesses and products and services Red World](#)
-  [4. Work material: Opportunities New businesses and products and services Yellow World](#)
-  [9. Additional material: Workforce of the future the competing forces shaping 2030](#)
- Orador 5
-  [1. Presentation: Tandemploy Work Different. New Work in the Digital Age](#)
-  [2. Recording](#)
- Material adicional
-  [1. Competition-in-labour-markets-2020](#)
-  [2. Focus on the effects of Digitalisation on Employment](#)
-  [3. Jobs lost, jobs gained](#)
-  [4. The employment effects of digitalisation- a literature review](#)
-  [5. WEF Future of Jobs](#)
-  [6. WEF Future of Jobs 2020](#)
-  [7. Workforce of the future the competing forces shaping 2030](#)
-  [8. Workforce of the future](#)
-  [9. ILO 2018 Digital decent work](#)

Trabalho de preparação

É importante para um bom início da formação, quer esta tenha lugar em presença ou online, considerar algumas etapas de preparação a fim de fazer da Unidade um sucesso:

- Fazer um teste técnico com os participantes e conferencistas com antecedência é altamente recomendável
- Para ter tempo suficiente para se conhecerem (participantes e conferencista/s)
- Iniciar a formação com uma breve introdução do docente sobre o seu perfil profissional, instituição, linhas de investigação, etc., a fim de se aproximar do grupo
- Pedir aos voluntários/participantes que se apresentem (nome, instituição e o que gostariam de aprender) dependendo da dimensão do grupo
- Palestrante explica a agenda do dia e obtém uma primeira visão geral sobre o calendário da sessão



- O orador apresenta algumas breves indicações e estabelece algumas regras para a sessão (especialmente para uma formação online com muitos participantes, algumas regras específicas de conduta podem estruturar a sessão e assim contribuir para o sucesso):
- Recomenda-se silenciar/ desligar todos os microfones enquanto o orador fala (caso contrário, a ligação irá deteriorar-se, o ruído de fundo e qualquer interferência irá causar ansiedade e má compreensão)
- Dependendo do número de participantes, é também necessário desligar o sinal de vídeo enquanto o orador está a apresentar. Mais sinais de vídeo significa mais consumo de dados, o que pode afectar a qualidade da conferência. Em pequenos grupos ou para trabalhos de grupo e discussões em vários grupos, é útil ligar o sinal de vídeo.
- Ao utilizar as plataformas comuns (Zoom, MS Teams, etc.) existem duas opções diferentes para fazer perguntas durante uma sessão de entrada. Por um lado, é possível utilizar o chat. É muito útil recolher e canalizar as perguntas durante uma sessão de entrada mais longa. As perguntas feitas no chat podem então ser respondidas em sessões especiais de perguntas e respostas. Por outro lado, o Zoom e as equipas de MS fornecem acções diferentes para os participantes que queiram dizer ou perguntar alguma coisa. Os participantes podem levantar o símbolo da sua mão quando têm uma pergunta ou querem dizer alguma coisa. A mãozinha irá então aparecer no ambiente de trabalho dos oradores para que saiba que alguém quer dizer alguma coisa.