



IO2 C-STEP 2 'Empregos futuros'

Ficha técnica para conferencistas: Unidade 1 "A indústria 4.0 e o impacto no trabalho"

Objectivos e conteúdos de aprendizagem

A sessão será centrada na Indústria 4.0, o que significa, quais são as tendências, como já foi incorporada, como será o futuro mundo do trabalho no Futuro e o que podemos aprender com as revoluções industriais sobre as competências necessárias pode ser coberto.










Visão geral dos conteúdos de aprendizagem na Unidade 1:

1. Introdução à Indústria 4.0 e abordagem histórica das revoluções industriais
2. Condutores de mudança
3. Negócios e Tecnologia - Uma palestra sumária sobre a incorporação da Saúde e Bem-estar nos Modelos e Processos de Negócio
4. Futuro do trabalho e futuro do aconselhamento
5. Estratégias/actividades de apoio nacionais









Ao concentrar-se nos conteúdos acima mencionados, a Unidade 1 visa alcançar os seguintes resultados de aprendizagem:

1. Compreender o que é a Indústria 4.0 e a abordagem histórica das revoluções industriais;
2. Ser capaz de explorar as tendências que moldam o mundo do trabalho, o impacto da tecnologia e as revoluções industriais;
3. Compreender as competências e conhecimentos necessários no local de trabalho da função específica do trabalho;
4. Compreender o futuro do trabalho e o futuro do aconselhamento.

Material para utilização

- Quadro didáctico, Descrições de unidades e Lista de material e recursos adicionais (OUTPUTS - Academiaplus)
- Lista de material e recursos de aprendizagem (todos os materiais podem ser encontrados na plataforma Academia+ Moodle)
-  [>>> AGENDA 9th March, 2021](#)
- Orador 1
 -  [1. Presentation: Industry 4.0 and the impact on labour](#)
 -  [2. Recording](#)
- Orador 2
 -  [1. Presentation: Drivers of Change](#)
 -  [2. Results of the working group: Flinga-Drivers of change](#)
 -  [3. Recording](#)
- Orador 3
 -  [1. Presentation: A summary lecture on embedding Health and Wellbeing into Business Models and Processes](#)
 -  [2. Additional material: Helpful apps Affys suggestions](#)
 -  [3. Recording](#)



- Orador 4
 -  [1. Presentation: Counselling for the Future \(Academia +\)](#)
- Orador 5
 -  [1. Results of the working group: Considerations from Breakout room Diff. III](#)
 -  [2. Results of the working group: Contribution group similarities](#)
 -  [3. Results of the working group: Differences in national strategies, approaches](#)
 -  [4. Results of the working group: National strategies](#)
 -  [5. Results of the working group: Industry 4.0. Similarities](#)
 -  [6. Results of the working group: National strategies similarities regarding approach to 4.0](#)
 -  [7. Additional material: Links from the chat about national strategies](#)

Trabalho de preparação

É importante para um bom início da formação, quer esta tenha lugar em presença ou online, considerar algumas etapas de preparação a fim de fazer da Unidade um sucesso:

- Fazer um teste técnico com os participantes e conferencistas com antecedência é altamente recomendável
- Para ter tempo suficiente para se conhecerem (participantes e conferencista/s)
- Iniciar a formação com uma breve introdução do docente sobre o seu perfil profissional, instituição, linhas de investigação, etc., a fim de se aproximar do grupo
- Pedir aos voluntários/participantes que se apresentem (nome, instituição e o que gostariam de aprender) dependendo da dimensão do grupo
- Palestrante explica a agenda do dia e obtém uma primeira visão geral sobre o calendário da sessão
- O orador apresenta algumas breves indicações e estabelece algumas regras para a sessão (especialmente para uma formação online com muitos participantes, algumas regras específicas de conduta podem estruturar a sessão e assim contribuir para o sucesso):
 - Recomenda-se silenciar/ desligar todos os microfones enquanto o orador fala (caso contrário, a ligação irá deteriorar-se, o ruído de fundo e qualquer interferência irá causar ansiedade e má compreensão)
 - Dependendo do número de participantes, é também necessário desligar o sinal de vídeo enquanto o orador está a apresentar. Mais sinais de vídeo significa mais consumo de dados, o que pode afectar a qualidade da conferência. Em pequenos grupos ou para trabalhos de grupo e discussões em vários grupos, é útil ligar o sinal de vídeo.
 - Ao utilizar as plataformas comuns (Zoom, MS Teams, etc.) existem duas opções diferentes para fazer perguntas durante uma sessão de entrada. Por um lado, é possível utilizar o chat. É muito útil recolher e canalizar as perguntas durante uma sessão de entrada mais longa. As perguntas feitas no chat podem então ser respondidas em sessões especiais de perguntas e respostas. Por outro lado, o Zoom e as equipas de MS fornecem acções diferentes para os participantes que queiram dizer ou perguntar alguma coisa. Os participantes podem levantar o símbolo da sua mão quando têm uma pergunta ou querem dizer alguma coisa. A mãozinha irá então aparecer no ambiente de trabalho dos oradores para que saiba que alguém quer dizer alguma coisa.